



Załącznik do  
Zarządzenia Nr 41/2011  
Starosty Lipnowskiego  
z dnia 1 września 2011r.

**Szczegółowy regulamin przyznawania pomocy w ramach projektu  
„Klucz do sukcesu”  
realizowanego w roku szkolnym 2011/2012**

*Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Klucz do sukcesu”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków własnych.*

**§1. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Projekcie** - rozumie się przez to projekt „Klucz do sukcesu”, realizowany w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- b) szkole zawodowej** – rozumie się przez to: Zespół Szkół Technicznych w Lipnie (ZST), Zespół Szkół w Skępem (ZS Sk.) oraz Zespół Szkół w Dobrzyniu n. W (ZS Dob.) - bez liceów i szkół dla dorosłych - dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski,
- c) średniej ocen** – rozumie się średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych (zgodnie z ramowym planem nauczania) na koniec roku szkolnego 2010/2011,
- d) podmiocie realizującym** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lipnie,
- e) Beneficjencie Ostatecznym (BO)** – rozumie się przez to ucznia szkoły zawodowej, który bierze udział w projekcie,
- f) dyrektorze szkoły** – rozumie się przez to dyrektora szkoły zawodowej.

**§ 2. Wykaz realizowanych zadań w ramach Projektu**

1. Pomoc jest udzielana w następujących zadaniach:

- a) wyposażenie placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe w nowoczesne materiały, pomoce dydaktyczne,**



**b) praktyki zawodowe w ramach współpracy z przedsiębiorcami i instytucjami działającymi na terenie województwa kujawsko - pomorskiego;** mają służyć pogłębianiu wiadomości nabytych w szkole oraz doskonaleniu umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy, przy wykonywaniu różnych czynności, z przedsiębiorcami, u których będą odbywać się praktyki zostaną podpisane umowy (zawrą je dyrektorzy szkół),

- przewidziany jest udział **60 BO:**

\*20 BO z ZST,

\* 25 BO z ZS Sk.

\* 15 BO z ZS Dob.

- uczestnicy zadania zostaną wyposażeni w strój roboczy adekwatny do rodzaju odbywanych praktyk.

**c) efektywne programy doradztwa zawodowego** mają na celu objęcie grup docelowych opieką doradczą (poprzez uczestnictwo w zajęciach grupowych i konsultacjach indywidualnych); poznanie własnych atrybutów i możliwości, znajomość perspektyw edukacyjnych i zawodowych oraz reguł obowiązujących na rynku pracy jako kluczowych czynników ułatwiających start zawodowy młodych ludzi

- **przewidywany jest udział 96 BO – 12 grup BO (8 - osobowych) z klas I:**

\* 6 grup z kl. I w ZST

\* 3 grupy z kl. I w ZS Sk.

\* 3 grupy z kl. I ZS Dob.

- zajęcia obejmują 20 godzin warsztatów oraz po 2 godziny indywidualnej pracy z każdym BO na grupę;

**d) zajęcia pozalekcyjne z zakresu: j. polskiego, j. angielskiego, j. rosyjskiego, j. niemieckiego, matematyki i informatyki** mają na celu poszerzenie poziomu wiedzy i umiejętności z tych przedmiotów uczniów klas II, III i IV, a jednocześnie dążenie do podniesienia średnich wyników zdawalności na egzaminie maturalnym z tych przedmiotów,

- przewidywany jest udział **18 grup BO (8 - osobowych)** w zajęciach z **j. polskiego:**

\* 4 grupy z kl. IV, 4 grupy z kl. III w ZST,

\* 3 grupy z kl. IV, 2 grupy z kl. III w ZS Sk.

\* 3 grupy z kl. IV, 2 grupy z kl. III w ZS Dob



- przewidywany jest udział **14 grup BO (8 - osobowych)** w zajęciach z **j. angielskiego**:

- \* 2 grupy z kl. IV i 2 grupy z kl. III w ZST,
- \* 3 grupy z kl. IV i 2 grupy z kl. III w ZS Sk.
- \* 2 grupy w kl. IV i 3 grupy z kl. III w ZS Dob.

- przewidywany jest udział **8 grup BO (8 - osobowych)** w zajęciach z **j. rosyjskiego**:

- \* 2 grupy z kl. IV i 2 grupy z kl. III w ZST,
- \* 1 grupa z kl. IV i 1 grupa z kl. III w ZS Sk.
- \* 1 grupa z kl. IV i 1 grupa z kl. III w ZS Dob.

- w zajęciach z

- przewidywany jest udział **2 grup BO (8 - osobowych)** w zajęciach z **j. niemieckiego**:

- \* 1 grupa z kl. IV i 1 grupa z kl. III w ZS Sk.

- przewidywany jest udział **26 grup BO (8 - osobowych)** w zajęciach z **matematyki**:

- \* 4 grupy z kl. IV, 3 grupy z kl. III i 4 grupy z kl. II w ZST,
- \* 3 grupy z kl. IV, 2 grupy z kl. III i 2 grupy z kl. II w ZS Sk.
- \* 3 grupy z kl. IV, 3 grupy z kl. III i 2 grupy z kl. II w ZS Dob.

- przewidywany jest udział **17 grup BO (8 - osobowych)** w zajęciach z **informatyki**:

- \* 10 grup z kl. II w ZST,
- \* 4 grupy z kl. II w ZS Sk.
- \* 3 grupy z kl. II w ZS Dob.

**e) zajęcia pozalekcyjne z zakresu przedmiotów zawodowych** w wymiarze 880 h; mają na celu nadrobienie zaległości programowych powstałych w trakcie nauki oraz wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające uzyskanie pozytywnych wyników na egzaminie praktycznym potwierdzającym kwalifikacje zawodowe,

- przewidywany jest udział **176 BO - 22 grupy BO (8- osobowych)** z klas przedostatnich i najwyższych technikum i ZSZ:

- \* 8 grup w ZST,
- \* 10 grup w ZS Sk.
- \* 4 grupy w ZS Dob.



**f) zajęcia pozalekcyjne z zakresu obsługi kasy fiskalnej** w wymiarze 130h; mają na celu zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej w połączeniu z praktycznymi umiejętnościami w zakresie jej stosowania,

- przewidywany jest udział **130 BO – 13 grup BO (10-osobowych)**:

\* 5 grup w ZST,

\* 4 grupy w ZS Sk.

\* 4 grupy w ZS Dob.

**g) Wycieczka na międzynarodowe, branżowe targi w Poznaniu**; będzie to forma nagrody dla najzdolniejszych i najbardziej zaangażowanych w życie szkoły BO. Uczestnikom wycieczki zapewniony będzie przejazd, bilety oraz wyżywienie.

- udział weźmie 270 BO – 6 grup:

\* 90 BO z ZST,

\* 90 BO z ZS Sk.

\* 90 BO z ZS Dob.

**h) Zajęcia dotyczące stereotypów płci w społeczeństwie** - zostaną przeprowadzone seminaria (2 h) dla kadry nauczycielskiej w każdym z 3 zespołów szkół oraz zajęcia dla uczniów (3h/klasę) Mają na celu przełamanie stereotypów dot. roli kobiety z terenów wiejskich w społeczeństwie.

\* 26 klas BO z ZST,

\* 9 klas BO z ZS Sk.

\* 11 klas BO z ZS Dob.

**2.** Pomoc, o której mowa w §2 jest bezpłatna.

**4.** Zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą w dni nauki szkolnej oraz w weekendy.

**5.** Uczeń w ramach Projektu może wziąć udział w kilku zadaniach.

**6.** Koordynacją, nadzorem oraz kwestiami organizacyjnymi zajęć zajmują się odpowiednio koordynatorzy w poszczególnych zespołach szkół objętych Projektem.

### **§ 3. Zasady i warunki rekrutacji**

**1.** Rekrutacja odbywać się będzie w miesiącu wrześniu 2011r. na terenie szkół zawodowych, zgodnie z miejscem nauki Beneficjenta Ostatecznego.

**2.** Rekrutacja BO do zadania:

**a) praktyki zawodowe w ramach współpracy z przedsiębiorcami i instytucjami działającymi na terenie województwa kujawsko – pomorskiego –**



przeprowadzona będzie przez dyrektorów szkół wraz wychowawcami na podstawie: sytuacji materialnej ucznia oraz wyników osiąganych w nauce (średnia minimum 3,0) i oceny z zachowania na podstawie złożonych zgłoszeń przez BO;

- osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji oraz udzielanie informacji w tym zakresie będą koordynatorzy.

**b) efektywne programy doradztwa zawodowego** – odbędzie się na podstawie ankiet opracowanych przez doradców zawodowych spośród uczniów klas I;

- osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji oraz udzielanie informacji w tym zakresie będą koordynatorzy.

**c) zajęcia pozalekcyjne z zakresu: j. polskiego, j. angielskiego, j. rosyjskiego, j. niemieckiego, matematyki i informatyki** – zostanie dokonana na podstawie testów, których wyniki pozwolą zakwalifikować ucznia do odpowiedniej grupy na właściwym poziomie zaawansowania; wybrani zostaną uczniowie, którzy najbardziej potrzebują wsparcia oraz uczniowie zainteresowani poszerzeniem wiadomości i umiejętności z zakresu danego przedmiotu;

- osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji oraz udzielanie informacji w tym zakresie będą koordynatorzy.

**d) zajęcia pozalekcyjne z zakresu przedmiotów zawodowych** – zostanie przeprowadzona na podstawie testów – wybrani zostaną uczniowie potrzebujący wsparcia w tym zakresie.

- osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji oraz udzielanie informacji w tym zakresie będą koordynatorzy.

**e) zajęcia pozalekcyjne z zakresu obsługi kasy fiskalnej** – przeprowadzona zostanie przez dyrektorów szkół wraz z wychowawcami na podstawie zgłoszeń złożonych przez chętnych do udziału w zajęciach (głównym kryterium będzie średnia ocen – minimum 3,0);

- osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji oraz udzielanie informacji w tym zakresie będą koordynatorzy.

**f) wycieczka na międzynarodowe, branżowe targi w Poznaniu** – przeprowadzona zostanie przez dyrektorów szkół spośród wszystkich uczniów; zostaną wytypowani BO najzdolniejsi i najbardziej zaangażowani w życie szkoły.

- osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji oraz udzielanie informacji w tym zakresie będą koordynatorzy.



3. Rekrutacja będzie prowadzona przy poszanowaniu zasady równości szans.
4. Zgłoszenia do objęcia wsparciem należy składać na formularzu, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Jeżeli kryterium jest średnia ocen to do wypełnionego formularza zgłoszenia należy załączyć zaświadczenie od dyrektora szkoły o średniej ocen na koniec roku szkolnego 2010/2011.
5. Wraz ze Zgłoszeniem uczniów jest zobowiązany podpisać Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Jeśli uczeń jest niepełnoletni Zgłoszenie i Oświadczenie podpisuje także rodzic lub opiekun prawny.
7. Termin składania zgłoszeń upływa z dniem **20 września 2011r.**
8. Zgłoszenia należy składać u wychowawcy klasy.
9. W wyniku rekrutacji zostaną utworzone dwie listy: lista podstawowa i rezerwowa. Listy podstawowe i rezerwowe poszczególnych grup utworzą odpowiednio koordynatorzy w poszczególnych zespołach szkół objętych Projektem, po sprawdzeniu prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów oraz zgodnie z kryteriami rekrutacji przyjętymi dla każdego zadania.
10. Uczeń, który złoży zgłoszenie i zostanie zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie jest zobowiązany do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu przed podpisaniem Umowy, która stanowi **Załącznik Nr 3**.
11. Do podpisania umowy ze strony podmiotu prowadzącego upoważniony jest dyrektor szkoły.
12. Jeśli uczeń jest niepełnoletni Umowę podpisuje także rodzic lub opiekun prawny.
13. Podpisanie Umowy jest równoznaczne ze zobowiązaniem się BO do czynnego i pełnego udziału w zadaniach realizowanych w ramach Projektu.
14. Formularze zgłoszeń wraz z wykazami uczniów, którzy: złożyli deklarację uczestnictwa w Projekcie, zostali objęci pomocą oraz zostali ujęci na liście rezerwowej zostaną przekazane przez dyrektorów szkół do Zespołu Projektowego powołanego Zarządzeniem Nr 40/1011 Starosty Lipnowskiego z dnia 31 sierpnia 2011r., do Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, pok. Nr 27.

#### **§ 4 Zasady i warunki udzielania wsparcia Beneficjentom Ostatecznym.**

1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy Beneficjent Ostateczny:



- a) przerwał naukę w szkole,
  - b) został skreślony z listy uczniów,
  - c) przekroczył 20% godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego cyklu, za wyjątkiem nieobecności spowodowanych zdarzeniami losowymi,
  - d) zrezygnował ze wsparcia.
2. Rezygnacja ze wsparcia wymaga złożenia oświadczenia na piśmie i może wynikać jedynie z przyczyn nieznanych Beneficjentowi Ostatecznemu w momencie przystępowania do Projektu (np. względy zdrowotne, działania siły wyższej).
  3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie poinformować podmiot realizujący o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.
  4. W związku z zaistnieniem sytuacji wymienionych w ust. 1 lit. c) BO jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz zwrotu kosztów udziału w zadaniach.
  5. Na miejsce BO, który zaprzestał udziału w projekcie wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, utworzonej w danej szkole zawodowej, o ile pozwala na to stopień zaawansowania realizacji danego zadania.
  6. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje podmiot realizujący.
  7. Podmiot realizujący zastrzega sobie prawo do skreślenia BO z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad uregulowanych niniejszym Regulaminem oraz zasad współżycia społecznego.
  8. Obsługę projektu prowadzi Zespół Projektowy oraz dyrektor szkoły zawodowej lub wyznaczony przez niego pracownik.
  9. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia.