

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego z zakresu wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025, poz.1684), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338) oraz Uchwały nr XVII/126/2025 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 18.09.2025r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 uchwala się co następuje:

**Zarząd Powiatu w Lipnie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026r.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami.

A. Rodzaj powierzanych zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

I. Nazwa zadania - Szkolenie sportowe, organizacja i udział w zawodach sportowych

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania (praca społeczna członków i wolontariuszy nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania)

Wysokość środków przeznaczonych na **zadanie I** w 2025 roku – 217.000,00zł

Wysokość środków planowanych **na zadanie I** w 2026 roku – **337.000,00.***

1. Cele zadania:

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportu,
- 2) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego,
- 3) dążenie do zwiększenia liczebności osób uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
- 4) pozyskiwanie osób do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego,
- 5) promocja Powiatu podczas organizacji i udziału w zawodach sportowych.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a. Szkolenie sportowe realizowane przez organizacje sportowe, biorące udział w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym przez związki sportowe lub inne uprawnione podmioty (w tym: zajęcia treningowe, obozy i zgrupowania, organizacja i udział w zawodach, utrzymanie bazy sportowo – rekreacyjnej).
- b. Organizacja w Powiecie Lipnowskim zawodów sportowych i udział w zawodach sportowych organizowanych na terenie kraju.

3. Beneficjenci zadania:

- 1) podmioty, które:
 - a) prowadzą szkolenie sportowe w systemie całorocznym (sezonowym),
 - b) biorą udział w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego w grach zespołowych, w różnych dyscyplinach sportu lub biorą udział w zawodach i

- przygotowaniach do udziału w zawodach na najwyższym poziomie w indywidualnych dyscyplinach sportu,
- c) posiadają (zarówno klub, jak i zawodnicy) stosowne licencje (jeżeli w danej dyscyplinie sportu są wydawane),
 - d) posiadają kadrę szkoleniową o stosownych uprawnieniach, udokumentowanych tytułem uzyskania funkcji trenera, instruktora lub mgr wychowania fizycznego.
 - e) prowadzą działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców powiatu lipnowskiego.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

1) koszty merytoryczne:

- a) zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia sportowego, w tym strojów i obuwia sportowego,
- b) zakup nagród rzeczowych, wraz z załączeniem listy odbioru nagród lub protokołu przekazania,
- c) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe,
- d) transport na zawody i zgrupowania sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- e) ekwiwalenty sędziowskie,
- f) wynajem obiektów (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych) administrowanych przez gminne ośrodki sportowe),
- g) wynajem innych obiektów (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych),
- h) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- i) obsługa medyczna,
- j) opłaty licencyjne i startowe,
- k) płace szkoleniowców,
- l) obsługa techniczna

2) koszty obsługi zadania (do 10% wartości udzielonej dotacji):

- a) usługi poligraficzne i reklamowe,
- b) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.
- c) koszty niezbędnych podróży służbowych,

3) W przypadku wnoszenia wkładu własnego niefinansowego- osobowego wartość przyjętej stawki nie może przekroczyć 30,00zł os/godz.

4) Za koszty kwalifikowalne będą uznawane wydatki poniesione nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a Oferentem i w terminie zgodnym z częścią B pkt II, ppkt. 2 niniejszego Regulaminu.

II. Nazwa zadania - Współzawodnictwo sportowe szkół z terenu Powiatu Lipnowskiego

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczonych na **zadanie II** w 2025 roku – 3.000,00

Wysokość środków planowanych na **zadanie II** w 2026 roku – **3.000,00 ***

1. Cele zadania:

- 1) prowadzenie całorocznego (sezonowego) systemu rozgrywek międzyszkolnych (szkół podstawowych i ponadpodstawowych) na zasadach współzawodnictwa sportowego w wielu dyscyplinach sportu,

- 2) rozwijanie wybranych dyscyplin sportu,
- 3) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dla dzieci i młodzieży ze szkół na terenie Powiatu,
- 4) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
- 5) pozyskiwanie młodzieży do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych w następujących dyscyplinach i konkurencjach: piłka siatkowa, piłka siatkowa plażowa, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna, lekkoatletyka, tenis stołowy, pływanie, szachy, badminton,
- 2) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
- 3) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkół różnego szczebla.

3. Beneficjenci zadania:

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Powiecie Lipnowskim.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) koszty merytoryczne
 - a) zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia sportowego, w tym strojów i obuwia sportowego,
 - b) zakup nagród rzeczowych związanych z tematyką sportowo-rekreacyjną, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
 - c) delegacje zbiorowe na zawody,
 - d) transport,
 - e) ekwiwalenty sędziowskie,
 - f) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - g) obsługa medyczna,
 - h) obsługa techniczna,
- 2) koszty obsługi zadania (do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem):
 - a) usługi poligraficzne i reklamowe,
 - b) koszty niezbędnych podróży służbowych,
 - c) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

5. W przypadku wnoszenia wkładu własnego niefinansowego- osobowego wartość przyjętej stawki nie może przekroczyć 30,00zł os/godz.

6. Za koszty kwalifikowalne będą uznawane wydatki poniesione nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a Oferentem i w terminie zgodnym z częścią B pkt II, ppkt. 2 niniejszego Regulaminu.

B. Zasady i warunki zlecania realizacji zadań

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wypełnić (w wersji elektronicznej) ofertę wg wzoru, który stanowi Załącznik nr I, wydrukować i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną (w przypadku braku pieczęci imiennej w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem) na ostatniej stronie oferty, która

zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.

2. Prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego.
5. Nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.03.2026r. do godz. 14.00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie wg poniższego wzoru:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026r.” – Zadanie nr”.

Zamawiający: Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno

Oferent: (pełna nazwa i siedziba oferenta)

(za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu do **20.03.2026r. do godz. 14.00**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Termin realizacji powyższych zadań: **15 maja 2026r. – 31 grudnia 2026r.**

3. Dla każdego przedsięwzięcia należy złożyć odrębną ofertę.

4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Lipnowski otwarty konkurs ofert w danym roku kalendarzowym z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

5. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być ponumerowane oraz być trwale związane. Oferta winna posiadać spis treści.

7. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy (imię i nazwisko) muszą być czytelne w przypadku braku pieczęci imiennej.

8. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

9. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.

10. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;
- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy i osoby uprawnione do reprezentacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania;
- d) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego (Załącznik nr IV).
- e) w przypadku ofert składanych na realizację zadań pn.: „Szkolenie sportowe, organizacja i udział w zawodach sportowych” dodatkowo należy dołączyć oświadczenie (Załącznik nr V) o posiadaniu ważnych na dzień składania oferty:
 - licencji klubu, kart zgłoszenia lub innych dokumentów uprawniających do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, lub
 - dokumentów, stwierdzających posiadane uprawnienia trenerskie, instruktorskie lub wymagane wykształcenie szkoleniowców, lub
 - licencji zawodników (lub listy zawodników posiadających licencję potwierdzoną przez związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia) jeżeli w danej dyscyplinie sportu są wydawane,

11. Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadań (Tabela III pkt 6)

12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zarządu Powiatu w Lipnie. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe, na które Zarząd wyrazi zgodę wymagają aneksu do umowy.

13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 30 % wartości zwiększanej pozycji. Zwiększeniu nie mogą ulec koszty administracyjne realizacji zadania. Zmiany powyższe nie wymagają podpisywania aneksu do umowy. Inne zmiany w zakresie kalkulacji kosztów przedsięwzięcia są niedopuszczalne bez zgody Zarządu Powiatu w Lipnie.

14. Kopia dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

15. Oferent w ramach realizacji umowy będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego i w sposób adekwatny do zakresu zadania, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

- 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30.04.2026 roku**
- 2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Lipnie.**
- 3. W przypadku gdy oferta będzie zawierała braki formalne w postaci nie złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Części B pkt. I ppkt. 2-6 niniejszego ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, o których mowa w Części B, pkt. II ppkt 10, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu. Zamawiający może odstąpić od wezwania oferenta do uzupełnienia danych w przypadku, gdy posiada dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.**
- 4. Ocenie podlegają następujące kryteria:**
 - a) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-5pktów),**
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w szczególności przy uwzględnieniu doświadczenia oferenta, realności wykonania zadania, bazy lokalowej (0-5pkty),**
 - c) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą (0-5pkty),**
 - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania m.in. pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (0-5pktów),**
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5pkty),**
 - f) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5pkty),**
 - g) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; (0-1pkty).**

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lipnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są niezwłocznie poprzez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz na stronach: BIP (<http://bip.lipnowski.powiat.pl/>) oraz wizytówkowej Powiatu Lipnowskiego (www.lipnowski.powiat.pl).
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Złożenie oferty **nie jest** równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku, kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Zarząd Powiatu w Lipnie oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, oraz zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Powiatu w Lipnie uchwały budżetowej na dany rok.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Powiat Lipnowski,
 - b) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej lub religijnej,
 - d) budowę, zakup lub remont budynków,
 - e) zakup artykułów spożywczych i napojów lub usług cateringowych,
 - f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - g) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - h) opłacenie zadań koordynatora,
 - i) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie,
 - j) wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a oferentem i w terminie niezgodnym z częścią B pkt II, ppkt. 2 niniejszego Regulaminu,
 - k) noclegi,
 - l) opłaty bankowe,
 - l) koszty dostaw/ przesyłki kurierskie itp.
3. **Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.**
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego w związku z umową zadania zgodnie z Załącznikiem Nr III. Sprawozdanie winno być złożone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a podmiotem składającym ofertę (Załącznik nr II).
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Powiat Lipnowski.
7. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.lipnowski.powiat.pl
8. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Lipnie, tel. (54) 30 66 133/132 e-mail: projektyipromocja@lipnowski.powiat.pl

INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Lipnowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lipnie, 87-600 Lipno ul. Sierakowskiego 10B.** Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <http://www.lipnowski.powiat.pl/kontakt>,
 - c) telefonicznie: 733 315 666
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: iod@lipnowski.powiat.pl.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnego do wykonania umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia dotacji na realizację zadania celu publicznego na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Rady Powiatu w Lipnie w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Starosta Lipnowski Państwa wniosek przekazał. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in.ePUAP) oraz podmioty, z którymi Starosta Lipnowski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.)

[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO

5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

STAROSTA
Krzysztof Baranowski

