

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego z zakresu kultury,  
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. 2018.995 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2018.450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV/288/2018 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 15 października 2018r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

**Zarząd Powiatu w Lipnie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w  
dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w  
2019r.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami.

**A. Rodzaj powierzanych zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i  
dziedzictwa narodowego:**

**I. Nazwa zadania – Upowszechnianie kultury – działania na rzecz rozwoju  
amatorskiego ruchu artystycznego – prowadzenie orkiestry dętej.**

Wysokość dotacji - do 100% całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przyznanych na zadanie w 2018 roku – **35 000,00zł**

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2019 roku – **25 000,00zł \***

**1. Cele zadania:**

- 1) wzbogacanie życia kulturalnego powiatu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne,
- 2) ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury,
- 3) poszerzenie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej,
- 4) promocja i upowszechnianie kultury.

**2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1) prowadzenie orkiestry dętej, nauka gry na instrumentach,
- 2) współdziałanie z organami państwa, samorządu terytorialnego, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie organizowania konkursów, koncertów, przeglądów artystycznych i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym, artystycznym, kulturalnym
- 3) reprezentowanie i promowanie powiatu.

**3. Beneficjenci zadania:**

- mieszkańcy Powiatu Lipnowskiego.

**4. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1) transport uczestników imprez kulturalnych,
- 2) artykuły spożywcze, wyżywienie,

- 3) wynagrodzenia dla artystów, obsługa księgowa ,
- 4) zakup nagród rzeczowych związanych z tematyką kulturalną, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
- 5) zakup drobnego sprzętu,
- 6) wynajem sprzętu i wyposażenia ,
- 7) opłaty za odczyty, prelekcje, przygotowanie i druk publikacji ,
- 8) wynajem obiektów,
- 9) opłaty za zakup biletów wstępu,
- 10) zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji ww. przedsięwzięć (w tym usługi poligraficzne i reklamowe, materiały szkoleniowe, obsługa techniczna imprez, artykuły dekoracyjne, nagłośnienie, wywóz nieczystości po imprezie).

## **B. Zasady i warunki zlecania realizacji zadań**

### **I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:**

1. Wypełnić (*w wersji elektronicznej*) ofertę wg wzoru, który stanowi Załącznik nr I, wydrukować i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny na ostatniej stronie oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego.
4. Nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Nie posiadać zadłużenia z tytułu opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego.

### **II. Termin i sposób składania ofert.**

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 marca 2019r.**, do godz. **14.30** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, pok. 28 (II piętro) lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie wg poniższego wzoru:

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2019r. z zakresu - Upowszechnianie kultury, - działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego – prowadzenie orkiestry dętej.”**

**Zamawiający:** Powiat Lipnowski, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno

**Oferent:** ..... (pełna nazwa i siedziba oferenta)



(za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu do godz. 14.30 w dniu 29 marca 2019r.).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

**2. Termin realizacji powyższych zadań: 1 lutego - 31 grudnia 2019r.**

**3.** Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszony przez Powiat Lipnowski otwarty konkurs ofert w danym roku kalendarzowym z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**4.** Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

**5.** Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) muszą być ponumerowane oraz być trwale związane. Oferta winna posiadać spis treści.

**6.** Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

**7.** Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

**8.** Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

**9.** Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;

b) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania.

**10.** Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

### **III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

**1.** Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**2.** Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Lipnie.

**3.** Ocenie podlegają następujące kryteria:



- a) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania (0-5pktów),
- b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej (0-3pkt),
- c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty (0-3pkt),
- d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą (0-3pkt),
- e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (0-5pktów)
- f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim (0-4pkt),
- g) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty (0-1pkt),
- h) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania (0-4pkt),
- i) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu (0-2pkt).

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lipnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz na stronach: BIP (<http://bip.lipnowski.powiat.pl/>) oraz wizytówkowej Powiatu Lipnowskiego ([www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)).

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Złożenie oferty **nie jest** równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku, kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Zarząd Powiatu w Lipnie oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, oraz zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

#### IV. Postanowienia końcowe.

1. Kwota oznaczona symbolem (\*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Powiatu w Lipnie uchwały budżetowej na dany rok.

2. Dotacji nie można wykorzystać na:

- a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Powiat Lipnowski,
- b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- c) prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej lub religijnej
- d) budowę, zakup lub remont budynków,
- e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
- f) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,



- g) opłacenie zadań koordynatora,
- h) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego w związku z umową zadania zgodnie z Załącznikiem Nr III. Sprawozdanie winno być złożone w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Lipnowskim a podmiotem składającym ofertę (Załącznik nr II).
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Powiat Lipnowski.
7. Dotowany podmiot zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego specjalnie w tym celu rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej [www.lipnowski.powiat.pl](http://www.lipnowski.powiat.pl)
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Lipnie: pokój nr 14 (I piętro), tel. (54) 287 20 39 wew. 53, e-mail: [edukacja@lipnowski.powiat.pl](mailto:edukacja@lipnowski.powiat.pl)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w **Starostwie Powiatowym w Lipnie** jest: **Starosta Lipnowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lipnie, 87-600 Lipno, ul. Sierakowskiego 10B.**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Lipnie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Lipnie za pomocą adresu e-mail [iod@lipnowski.powiat.pl](mailto:iod@lipnowski.powiat.pl) lub telefonicznie pod numerem **542872039 wew.34.**

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe przekazane wraz z ofertą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w celu przeprowadzenia **konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych wymaganych w w/w konkursie będzie brak możliwości udziału zgłaszanej przez Panią/Pana organizacji w Konkursie.

Dane osobowe przekazane wraz z ofertą w odpowiedzi na w/w konkurs będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzania konkursu oraz do celów archiwalnych.

Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane wraz z ofertą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z wyżej wymienionych uprawnień regulują art. 15- 18 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe przekazane wraz z ofertą mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przekazane wraz z ofertą zostaną ujawnione członkom Komisji Konkursowej oraz członkom Zarządu Powiatu w Lipnie.

Dane osobowe przekazane wraz z ofertą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

  
**STAROSTA**  
**Krzysztof Baranowski**