

Uchwała Nr 308/2018
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 12.01.2018 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1868), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 302/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w roku 2018 w zakresie turystyki i krajoznawstwa

Zarząd Powiatu w Lipnie
uchwala, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa w składzie:
 - 1) Naczelnik Wydziału Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki - Przewodniczący,
 - 2) Inspektor ds. promocji i turystyki - Sekretarz,
 - 3) Inspektor ds. planowania i realizacji budżetu Powiatu – członek,
 - 4) Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Powiatu Lipnowskiego „Nadzieja” – członek.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

§2.

1. Komisja opiniuje i rekomenduje Zarządowi Powiatu w Lipnie oferty na realizację zadania publicznego, które zostanie wsparte dotacją na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Programie współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok oraz zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale Nr 302/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w roku 2018 w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. Zasady działania Komisji określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Prace Komisji trwają do dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Zarząd Powiatu w Lipnie.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU
Karol Mielatkowski

WICESTAROSTA
Anna Smużewska

STAROSTA

Krzysztof Baranowski

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Zasady ogólne

§1.

Zadaniem Komisji jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Lipnie.

Organizacja prac Komisji

§2.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech pracowników Starostwa Powiatowego w Lipnie;
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w zakresie zadania, będącego przedmiotem konkursu.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba, którą wskaże Przewodniczący.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji;
- 4) określenie zadań Członków Komisji;
- 5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
- 7) informowanie Zarządu Powiatu w Lipnie o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

5. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej a także osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym składają pisemne oświadczenia o niepozostawianiu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłoby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oraz deklaracji bezstronności i poufności; oświadczenia i deklaracje Członków Komisji dołączane są do dokumentacji postępowania konkursowego.

Zasady prac Komisji

§3.

1. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.

2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

3. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.

5. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączone z prac Komisji. Wyłączenie członka Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do wydania opinii w pomniejszonym składzie, z zastrzeżeniem pkt 8. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr A do niniejszego Regulaminu.

6. Każdy Członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności o poufności wyłącza członka Komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr B do niniejszego Regulaminu.

7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

Tryb prac Komisji Konkursowej

§4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania uchwałą Zarządu Powiatu w Lipnie.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach.

3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zastępuje go osoba z grona Członków Komisji wskazana przez Przewodniczącego.

5. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.

6. Komisja Konkursowa:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, w tym niespełniających warunków formalnych (zgodnie z Załącznikiem Nr I do niniejszego Regulaminu);

2) dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert (zgodnie z Załącznikiem Nr II do niniejszego Regulaminu); minimalna liczba punktów konieczna do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 18, poniżej tej punktacji Komisja opiniuje oferty negatywnie;

3) wybiera do rekomendacji Zarządowi Powiatu w Lipnie oferty złożone w konkursie, w oparciu o ocenę merytoryczną;

4) zatwierdza protokół prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji (zgodnie z Załącznikiem Nr III do niniejszego Regulaminu).

§5.

Przy dokonywaniu wyboru oferentów stosuje się kryteria określone w Części III pkt 3 **Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**

Powiatu Lipnowskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 302/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r.

§6.

Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

§7.

Obsługę organizacyjną i administracyjną - biurową Komisji zapewnia Wydział Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym w Lipnie.

§8.

Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

WICESTAROSTA

[Signature]
Anna Smużewska

CZŁONEK ZARZĄDU

STAROSTA

[Signature]
Krzysztof Baranowski

[Signature]
Karol Kwiatkowski

Załącznik Nr A do Załącznika
do Uchwały Nr 308/2018
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 12.01.2018r.

.....
(imię i nazwisko)

Lipno, dn.

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Uchwałą Nr 302/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r. oświadczam, że **nie pozostaję** z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y).

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr B do Załącznika
do Uchwały Nr 308/2018
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 12.01.2018r.

.....
(imię i nazwisko)

Lipno, dn.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert w ramach ogłoszonego Uchwałą Nr 302/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r. konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert, zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(czytelny podpis)

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Rodzaj i tytuł zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert	
2. Nr oferty nadany na kopercie	
3. Nazwa i adres siedziby oferenta	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

	TAK*	NIE*	UWAGI
1. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.	TAK	NIE	
2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie	TAK	NIE	
3. Oferta sporządzona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie	TAK	NIE	
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:			
a) podpisana przez osobę/-y/ upoważnioną/-e/ do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów;	TAK	NIE	
5. Oferta złożona na zadanie objęte działalnością statutową oferenta	TAK	NIE	
6. Oferta złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem o Konkursie	TAK	NIE	
7. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu o Konkursie załączniki (oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) w tym:			
a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu	TAK	NIE	
b) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego	TAK	NIE	
c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania	TAK	NIE	
8. inne	TAK	NIE	
Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty			

Adnotacje urzędowe (stwierdza Komisja Konkursowa)	
<p>1) Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej **</p> <p>2) Oferta zawiera braki formalne. Wezwano do uzupełnienia braków formalnych w dniu **</p> <p>3) Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej **</p>	<p>Podpisy członków Komisji Konkursowej:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>Lipno, dnia</p>

Data ostatecznego uzupełnienia braków formalnych oferty.....
W dniuuzupełniono braki formalne / nie uzupełniono braków formalnych.**
Oferta podlega / nie podlegała ocenie merytorycznej. **

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Lipno, dnia.....

* właściwe zakreślić
** niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Rodzaj i tytuł zadania publicznego

Nr oferty nadany na kopercie

Nazwa i adres siedziby oferenta

Tabela oceny punktowej

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala oceny	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie oceny
1.	merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania	0-5 pkt		
2.	ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej	0-3 pkt		
3.	zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty	0-3 pkt		
4.	zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą	0-3 pkt		
5.	ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	0-5 pkt		
6.	ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim	0-4 pkt		
7.	merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty	0-1 pkt		
8.	udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania	0-4 pkt		
9.	zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu	0-2 pkt		
Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 30				
Łączna ilość punktów przyznanych				

Miejscowość i data

Podpis członka Komisji Konkursowej

**Protokół
z prac komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego
w 2018r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

Na posiedzeniu w dniu

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Przewodniczący – Agata Szafrąńska
2. Sekretarz – Damian Siedlecki
3. Członek – Ewa Antoszevska
4. Członek – Mariola Ejdsowska

ustaliła, że na realizację zadania publicznego **Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa** wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1., której nadano numer porządkowy: „Oferta Nr 1”
2., której nadano numer porządkowy: „Oferta Nr 2”,

Komisja Konkursowa dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji Konkursowej zapoznał członków Komisji z zasadami działania w sprawie opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

II. Komisja Konkursowa dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty (Zał. Nr I). Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

a) Dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne: *

1.
2.

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert: *

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

c) Wezwać do uzupełnienia braków formalnych oferty: *

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

d) Po wystosowaniu wezwania/ń/ do uzupełnienia braków formalnych w dniu pracę Komisja Konkursowa zakończyła.*

Podpisy składu Komisji Konkursowej:

1)

2)

3)

4)

Lipno, dnia.....

e) Po uzupełnieniu / nieuzupełnieniu braków formalnych*

w dniu przez,

w dniu przez

Komisja Konkursowa postanowiła dopuścić / nie dopuścić do dalszej części Konkursu oferty:*

1.

2.

UWAGA: części d) i e) Komisja Konkursowa wypełnia w przypadku, gdy wezwano oferenta / ów/ do uzupełnienia braków formalnych oferty/.

III. Członkowie Komisji Konkursowej dokonali indywidualnej oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części Konkursu, poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny merytorycznej oferty (Zał. Nr II).

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja Konkursowa dokonała wyboru Ofert/y Nr jako ofert/y najkorzystniejszych/ej dla realizacji zadania publicznego **Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa** i rekomenduje je/ją Zarządowi Powiatu w Lipnie jako propozycję do zawarcia umowy na realizację ww. zadania publicznego z udzieleniem dotacji w wysokości z następującym uzasadnieniem:

Protokół sporządził Sekretarz:

.....

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

Lipno, dn.

* niepotrzebne skreślić