

Uchwała Nr 309/2018
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 12.01.2018r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1868), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 303/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w roku 2018 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Zarząd Powiatu w Lipnie
uchwala, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w składzie:
 - 1) Naczelnik Wydziału Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki - Przewodniczący,
 - 2) Podinspektor ds. rozwoju i sportu - Sekretarz,
 - 3) Inspektor ds. planowania i realizacji budżetu Powiatu – członek,
 - 4) Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Powiatu Lipnowskiego „Nadzieja” – członek.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

§2.

1. Komisja opiniuje i rekomenduje Zarządowi Powiatu w Lipnie oferty na realizację zadania publicznego, które zostanie wsparte dotacją na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Programie współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok oraz zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale Nr 303/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w roku 2018 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Zasady działania Komisji określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Prace Komisji trwają do dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Zarząd Powiatu w Lipnie.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU

Karol Kwiatkowski

WICESTAROSTA

Anna Smużewska

STAROSTA

Krzysztof Baranowski

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Zasady ogólne

§1.

Zadaniem Komisji jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Lipnie.

Organizacja prac Komisji

§2.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech pracowników Starostwa Powiatowego w Lipnie;
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w zakresie zadania, będącego przedmiotem konkursu.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba, którą wskaże Przewodniczący.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji;
- 4) określenie zadań Członków Komisji;
- 5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
- 7) informowanie Zarządu Powiatu w Lipnie o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

5. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej a także osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym składają pisemne oświadczenia o niepozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłoby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oraz deklaracji bezstronności i poufności; oświadczenia i deklaracje Członków Komisji dołączane są do dokumentacji postępowania konkursowego.

Zasady prac Komisji

§3.

1. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.

2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

3. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
5. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie rozpatrywania ofert dotyczących zadania, którego oferta ww. oferenta dotyczy. Wyłączenie członka Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do wydania opinii w pomniejszonym składzie, z zastrzeżeniem pkt 8. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr A do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy Członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności o poufności wyłącza członka Komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr B do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

Tryb prac Komisji Konkursowej

§4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania uchwałą Zarządu Powiatu w Lipnie.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zastępuje go osoba z grona Członków Komisji wskazana przez Przewodniczącego.
5. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
6. Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, w tym niespełniających warunków formalnych (zgodnie z Załącznikiem Nr I do niniejszego Regulaminu);
 - 2) dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert (zgodnie z Załącznikiem Nr II do niniejszego Regulaminu); minimalna liczba punktów konieczna do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 18, poniżej tej punktacji Komisja opiniuje oferty negatywnie;
 - 3) wybiera do rekomendacji Zarządowi Powiatu w Lipnie oferty złożone w konkursie, w oparciu o ocenę merytoryczną;
 - 4) zatwierdza protokół prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji (zgodnie z Załącznikiem Nr III do niniejszego Regulaminu).

§5.

Przy dokonywaniu wyboru oferentów stosuje się kryteria określone w Części III pkt 3 **Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**

Powiatu Lipnowskiego na rok 2018 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 303/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r.

§6.

Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

§7.

Obsługę organizacyjną i administracyjną - biurową Komisji zapewnia Wydział Rozwoju, Promocji, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym w Lipnie.

§8.

Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

WICESTAROSTA

Anna Smużewska

CZŁONEK ZARZĄDU

Karol Kwiatkowski

STAROSTA

Krzysztof Baranowski

Załącznik Nr A do Załącznika
do Uchwały Nr 309/2018
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 12.01.2018r.

.....
(imię i nazwisko)

Lipno, dn.

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Uchwałą Nr 303/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r. oświadczam, że **nie pozostaję** z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) dotyczącej/ych zadania, w ramach którego została złożona oferta ww. podmiotu.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr B do Załącznika
do Uchwały Nr 309/2018
Zarządu Powiatu w Lipnie
z dnia 12.01.2018r.

.....
(imię i nazwisko)

Lipno, dn.

**DEKLARACJA
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert w ramach ogłoszonego Uchwałą Nr 303/2017 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 28.12.2017r.. konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert, zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert/y dotyczących zadania, w ramach którego została złożona oferta podmiotu, z którym jestem powiązany i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(czytelny podpis)

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Rodzaj i tytuł zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert	
2. Nr oferty nadany na kopercie	
3. Nazwa i adres siedziby oferenta	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

	TAK*	NIE*	UWAGI
1. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.	TAK	NIE	
2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie	TAK	NIE	
3. Oferta sporządzona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie	TAK	NIE	
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:			
a) podpisana przez osobę/-y/ upoważnioną/-e/ do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów;	TAK	NIE	
5. Oferta złożona na zadanie objęte działalnością statutową oferenta	TAK	NIE	
6. Oferta złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem o Konkursie	TAK	NIE	
7. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu o Konkursie załączniki (oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) w tym:			
a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu	TAK	NIE	
b) aktualny statut lub imienny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego	TAK	NIE	
c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania	TAK	NIE	
d) w przypadku ofert składanych na realizację zadań pn.: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży”, „Udział w zawodach sportowych na wysokim poziomie współzawodnictwa” dodatkowo należy dołączyć:			
<ul style="list-style-type: none"> • kserokopie licencji klubu, karty zgłoszenia lub innego dokumentu uprawniającego do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, • kserokopie dokumentów, stwierdzających posiadane uprawnienia trenerskie lub instruktorskie szkoleniowców, • kserokopie licencji zawodników (lub listy zawodników posiadających licencję potwierdzoną przez związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia 	TAK	NIE	

8. inne	TAK	NIE	
Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty			
Adnotacje urzędowe (stwierdza Komisja Konkursowa)			
1) Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej **	Podpisy członków Komisji Konkursowej: 1. 2. 3. 4. Lipno, dnia		
2) Oferta zawiera braki formalne. Wezwano do uzupełnienia braków formalnych w dniu **			
3) Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej **			

Data ostatecznego uzupełnienia braków formalnych oferty.....
 W dniuuzupełniono braki formalne / nie uzupełniono braków formalnych.**
 Oferta podlega / nie podlegała ocenie merytorycznej. **

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Lipno, dnia.....

* właściwe zakreślić
 ** niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Rodzaj i tytuł zadania publicznego

Nr oferty nadany na kopercie

Nazwa i adres siedziby oferenta

Tabela oceny punktowej

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala oceny	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie oceny
1.	merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania	0-5 pkt		
2.	ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej	0-3 pkt		
3.	zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty	0-3 pkt		
4.	zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą	0-3 pkt		
5.	ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	0-5 pkt		
6.	ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim	0-4 pkt		
7.	merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty	0-2 pkt		
8.	udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania	0-3 pkt		
9.	zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu	0-2 pkt		
Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 30				
Łączna ilość punktów przyznanych				

Miejscowość i data

Podpis członka Komisji Konkursowej

**Protokół
z prac komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego
w 2018r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na posiedzeniu w dniu

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Przewodniczący – Agata Szafrąńska
2. Sekretarz – Daria Sumińska
3. Członek – Ewa Antoszevska
4. Członek – Mariola Ejdsowska

ustaliła, że na realizację zadania publicznego **Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1., której nadano numer porządkowy: „Oferta Nr 1”
2., której nadano numer porządkowy: „Oferta Nr 2”,

Komisja Konkursowa dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji Konkursowej zapoznał członków Komisji z zasadami działania w sprawie opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

II. Komisja Konkursowa dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty (Zał. Nr I). Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa postanowiła:

a) Dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne: *

1.
2.

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert: *

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

c) Wezwać do uzupełnienia braków formalnych oferty: *

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

d) Po wystosowaniu wezwania/ń/ do uzupełnienia braków formalnych w dniu pracę Komisja Konkursowa zakończyła.*

Podpisy składu Komisji Konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Lipno, dnia.....

e) Po uzupełnieniu / nieuzupełnieniu braków formalnych*

w dniu przez,

w dniu przez

Komisja Konkursowa postanowiła dopuścić / nie dopuścić do dalszej części Konkursu oferty:*

1.
2.

UWAGA: części d) i e) Komisja Konkursowa wypełnia w przypadku, gdy wezwano oferenta / ów/ do uzupełnienia braków formalnych ofert/y/.

III. Członkowie Komisji Konkursowej dokonali indywidualnej oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części Konkursu, poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny merytorycznej oferty (Zał. Nr II).

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja Konkursowa dokonała wyboru Ofert/y Nr jako ofert/y najkorzystniejszych/ej dla realizacji zadania publicznego **Powiatu Lipnowskiego w 2018r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** i rekomenduje je/ją Zarządowi Powiatu w Lipnie jako propozycję do zawarcia umowy na realizację ww. zadania publicznego z udzieleniem dotacji w wysokości z następującym uzasadnieniem:

Protokół sporządził Sekretarz:

.....

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

Lipno, dn.

* niepotrzebne skreślić